

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Holten

*Zie het visiedocument, in ontwikkeling tijdens het fusieproces*

*Nieuw logo PG*

*Holten*

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld/ gewijzigd door de gezamenlijke kerkenraden op ...-...en is vanaf deze datum geldig. Instemming ontvangen van de gemeente op gemeenteavond op ...-...-.....

## § 1A. Samenstelling van de grote kerkenraad

### Uit modellen bij de kerkorde: - ordinantie 2.8.4 voorstel optie 1

#### 1A.1. Aantal ambtsdragers

De grote kerkenraad *bestaat ten minste* uit de volgende ambtsdragers:

Predikanten	2	<i>Aanvullende taakdragers</i>
Ouderlingen		n.t.b.
- wijk	4	
- doelgroep	1	2
- Jeugd	3	
- ouderen	2	
- voorzitter, scriba 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>de</sup>	3	
- beleidsouderling	1	
Ouderlingen-kerkrentmeester	5	n.t.b.
Diakenen	5	n.t.b.
Totaal	26	

*Taakdragers maken deel uit van het college, maar niet van de kerkenraad. Zij leggen de belofte van geheimhouding af.*

#### 1.2. Vaste adviseur

De bijstand in het ouderenpastoraat woont alleen de besprekingen van haar arbeidsveld bij in de grote kerkenraad (met adviserende stem). *Zie regeling hulpdiensten PKN*

## § 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

#### 1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit 10 leden, te weten:

- 1 ouderling voorzitter*
- 1 ouderling scriba*
- 2 predikanten*
- 1 ouderling als vertegenwoordiger van het pastoraal college*
- 1 ouderling doelgroepenpastoraat*
- 1 jeugdouderling*
- 1 beleidsouderling*
- 1 ouderling kerkrentmeester*
- 1 diaken*

Het **moderamen** bestaat uit 5 leden: de voorzitter, een predikant, de scriba, een kerkrentmeester en een diaken.

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.  
Tevens zijn doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, met inachtneming van Ord. 9.5.4 <i>Zij die als dooplid verkozen zijn tot ambtsdrager en zich bereid verklaard hebben deze verkiezing te aanvaarden, worden onder de belijdende leden van de gemeente opgenomen door beantwoording van een daartoe strekkende vraag voorafgaand aan hun bevestiging tot ambtsdrager in de betreffende kerkdienst.</i>
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
*Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	nee	nee
*Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	nee	nee
*Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

- Het begrip "Vrienden" is nader gedefinieerd: zie bijlage 5

### 2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### 2.2.1. Verkiezingsmaand

Voorafgaand aan de bevestiging in september vindt de verkiezing van ouderlingen, waaronder ook kerkrentmeesters, en diakenen jaarlijks plaats. Zij worden verkozen door de kerkenraad, behoudens namen die meer dan 10 keer genoemd zijn  
Dit laat onverlet dat ook tussentijds nieuwe ambtsdragers bevestigd kunnen worden,

### 2.2.2. Procedure (zie ord. 3.6.3 bijlage 1)

Voorafgaande aan de verkiezing van ambtsdragers wordt de gemeente opgeroepen aanbevelingen te doen van personen die voor verkiezing in aanmerking komen. In de door de kerkenraad benoemde 'ambtsdrager commissie' worden alle ingebrachte namen in overweging genomen en aan de kerkenraad voorgelegd en van advies voorzien. De aanbevolen personen worden ter verkiezing aangezocht, aan de gemeente ter goedkeuring bekendgemaakt en tenslotte benoemd. Ambtsdragers die herkiesbaar zijn na hun periode kunnen hun zittingstijd verlengen. Daarbij geven zij aan voor hoeveel jaar zij dat willen (minimaal 2).

*Voor een goed en tijdig verloop is een stappenplan opgesteld (bijlage 2).*

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### 2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

*Volgens het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de gemeente en beroepen door de kerkenraad volgens Ord. 3-4-8. Deze volgt doorgaans het advies van de beroepingscommissie die samengesteld is uit gemeenteleden en ambtsdragers. Na besluit van de Grote Kerkenraad wordt de gemeente geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld haar stem uit te brengen en kennis te maken met de voorgestelde predikant op een gemeenteavond.*

## § 3. Werkwijze van de kerkenraad

### 3.1. Aantal vergaderingen

De kleine kerkenraad vergadert in de regel achtmaal per jaar.  
De grote kerkenraad vergadert ten minste viermaal per jaar.  
De data voor de vergaderingen van de kleine en de grote kerkenraad worden vastgelegd in een vergaderschema, dat door de grote kerkenraad uiterlijk in november wordt vastgesteld en daarna wordt bekendgemaakt.

### 3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### 3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand september.

### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikanten worden gehouden door een commissie van de kerkenraad, bestaande uit de voorzitter en één of twee ambtsdragers. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de PKN handreiking.

### **3.8. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd via de communicatiekanalen, die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnen;
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

### **3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en/of overige betrokkenen als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **3.10. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **3.11. Bijstand door commissies**

De kerkenraad laat zich bijstaan door commissies.

## **§ 4. Besluitvorming**

De besluitvorming geschiedt krachtens het bepaalde in Ord. 4-5, zoals hieronder weergegeven:

Wij volgen hier de ordinantietekst.

### **Ord. 4, art. 5 Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

Opmerking: De Grote kerkenraad is het besluitvormend orgaan. De Kleine Kerkenraad legt de voorgenomen besluiten voor ter stemming aan de GK (ord.4, artikel 8). Belangrijke besluiten worden aan de gemeente voorgelegd. ( ord. 4-8-9) zie bijlage 4

## § 5. De kerkdiensten

### 5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Holten, Dijkerhoek (Bethanië) en Espelo (Trefpunt). De frequentie van de diensten in de buurtschappen wordt jaarlijks overlegd met de commissies Bethanië en Trefpunt. In Holten is elke zondag dienst om 9.30 uur. Er zijn om 19.00 uur volgens het dienstenrooster avonddiensten in de Kandelaar of in de Dorpskerk. Zie verder Ord. 5

### 5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden (ouders / verzorgers) de doopvragen beantwoorden. Het doopgesprek is van groot belang. Hierin worden de gelovige betekenis van de doop en de doopvragen besproken (zie het Dienstboek deel II blz. 97 e.v.). Ord. 6, artikel 2

### 5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden, ongeacht leeftijd of kerkgenootschap, toegelaten.

### 5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

De kerkenraad geeft daarmee invulling aan de mogelijkheid die ordinantie 5, artikel 4 biedt. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in bij de kerkenraad.

Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 5 ouderling kerkrentmeesters, eventueel aangevuld met een aantal taakdragers.

### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de maand september

### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

Indien het college van kerkrentmeesters een administrateur aanwijst, niet zijnde een ouderling kerkrentmeester, dan geldt het volgende:

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd (tot maximaal € 25.000).

Voor alle overige gevallen dient de formele procedure gevolgd te worden (goedkeuring kerkenraad).

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Zowel penningmeester als gemeente weten dan waar ze aan toe zijn.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat ten minste uit 5 leden, eventueel aangevuld met taakdragers.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de maand september.

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen.

#### **6.2.4. De administratie (keuzemogelijkheid) n.v.t.**

#### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Bij het doen van betalingen en het betaalbaar stellen van de facturen en het accorderen daarvan ziet de 2<sup>e</sup> penningmeester toe.

### **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

#### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

Het collecterooster wordt, na akkoordverklaring door de colleges van diakenen en van kerkrentmeesters in de kleine kerkenraad vastgesteld.

De jaarrekeningen van beide colleges, van het afgelopen jaar kunnen in juni of juli door de Grote Kerkenraad worden beoordeeld en getekend.

De begrotingen van beide colleges worden in de novembervergadering aan de GK voorgelegd en bij meerderheid van stemmen vastgesteld.



## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

7.1. Wijzigingen in de plaatselijke regeling kunnen slechts worden aangebracht na goedkeuring door de vergadering van ambtsdragers in de grote kerkenraad. En nadat de gemeente erin is gekend en erover gehoord (Ord. 4-7-2).

### 7.2. Slotbepaling

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Grote Kerkenraad.

## Ondertekening

Aldus te Holten vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van .....

....., voorzitter

....., scriba

## § 8. Overige bepalingen

8.1. Wijziging en in de plaatselijke regeling kunnen slechts worden aangebracht na goedkeuring door de vergadering van ambtsdragers in de grote kerkenraad. En nadat de gemeente is gehoord en gekend.

**8.2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de kerkenraad.**

*Opmerking: 1 jaar na de ingang van de fusie wordt de PR geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.*

## Ondertekening

Aldus te Holten vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van .....datum)

....., voorzitter

....., scriba

**BIJLAGEN:**

## Bijlage 1

Bij paragraaf 2.2.2

### Verkiezing en werving ouderlingen en diakenen

**Machtiging** uit hoofde van Ord. 3-6-3 verkiezing ambtsdragers en predikanten.

Verkiezingsprocedure ambtsdragers:

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.<sup>1</sup>

Verkiezing predikanten

In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.

Uit de kerkorde:

De twee gegevens, samenstelling van de kerkenraad en rooster van aftreden, maken, dat een kerkenraad de gemeente kan melden voor welke ambten aanbevelingen gevraagd worden, en hoeveel vacatures er per ambt zijn. Aan het begin van de verkiezingsprocedure wint de kerkenraad aanbevelingen in bij de gemeente. De kerkenraad geeft daarbij aan voor welke ambten personen worden gezocht.

De aanbevelingen:

Een aanbeveling wordt schriftelijk en ondertekend ingediend bij de kerkenraad, met vermelding welk ambt de aanbeveling betreft ('zuster Jansen voor ouderling, broeder Pietersen voor diaken'). Het valt bepaald af te raden toe te staan, dat aanbevelingen ingediend zouden kunnen worden per e-mail. De status van e-mailberichten is niet in alle gevallen duidelijk, onder meer omdat zij niet persoonlijk kunnen worden ondertekend. Een aanbeveling voor het ambt is een gewichtige zaak, hiervoor mag enige moeite worden gevraagd.

De **ambtsdragerscommissie** is belast met het zoeken van leden die voor een kerkenraadsfunctie gevraagd kunnen worden. Daartoe houdt hij een lijst hiervan bij en adviseert de kerkenraad dienaangaande.

De commissie wordt door de kerkenraad aangesteld en bestaat uit vijf personen met in ieder geval een ouderling, jeugdouderling, kerkrentmeester en diaken.

Na voordracht aan de kerkenraad worden de betreffende personen vanuit de onderscheiden colleges benaderd. Voorafgaand aan het gesprek ontvangen de kandidaten een brief met toelichting op het bezoek.

## Bijlage 2

### Bij paragraaf 2.2.2

#### Stappenplan werving nieuwe ambtsdragers

tijdpad

1. A.d.h.v. het rooster van aftreden bepalen voorzitters colleges welke ambtsdragers aftredend/herkiesbaar zijn in het komende kerkelijke jaar (september t/m augustus)	1 <sup>e</sup> helft oktober
2. Herkiesbare ambtsdragers worden door de voorzitters van de diverse colleges benaderd met de vraag of zij voor een volgende periode beschikbaar zijn (2 of 4 jaar)	2 <sup>de</sup> helft oktober
3. Vaststellen van het aantal vacatures per college	1 <sup>e</sup> helft november
4. Dit overzicht gaat via de scriba schriftelijk naar de ambtsdragerscommissie met een kopie aan de Kleine Kerkenraad	Eind november
5. a. De commissie stelt een artikel voor het kerkblad op waarin de gemeente gevraagd wordt nieuwe kandidaten aan te bevelen. Dit artikel wordt tevens voorgelezen bij de afkondigingen twee aanéénsluitende weken. Nieuwe kandidaten worden schriftelijk en ondertekend door het gemeentelid aan de commissie overhandigd. b. Binnen de verschillende colleges kunnen namen worden voorgedragen. Deze worden door de voorzitter schriftelijk doorgegeven aan de voorzitter ambtsdragerscommissie (verder AC).	december
6. De AC bespreekt de binnengekomen namen en stelt een lijst op van te benaderen personen per college.	Week 1 en 2
7. De Kleine Kerkenraad beoordeelt deze lijst en bevestigt haar bevindingen aan de AC	Week 3 verg. KK
8. De AC bepaalt wie voor welk college gevraagd wordt en wie diegene gaat vragen. Actie binnen 14 dagen. Het resultaat wordt direct aan de voorzitter AC gemeld.	Week 5
9. Voorzitter college benadert degene die heeft toegezegd om verdere afspraken te maken in een gesprek.	Week 6
10. Bij nog openstaande vacatures wordt de lijst vanaf stap 6 opnieuw ingezet.	Week 6 tot 12

Verder herhalen tot gewenste situatie is bereikt of totdat er geen kandidaten meer beschikbaar zijn.

## **Bijlage 3**

### **Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)**

Dit document verandert jaarlijks van inhoud. Aan het begin van het kerkelijk jaar wordt dit document separaat aan de Grote Kerkenraad toegezonden.

## **Bijlage 4.**

### *Bij paragraaf 4*

#### **Besluitvorming**

**Zie hoofdstuk 4 Besluitvorming, verwijzing naar onderstaande ordinantie**

##### **Ordinantie 4-8-9**

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van voordat de gemeente is geraadpleegd

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal

- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;

- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;

- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;

- het voortbestaan van de gemeente;

- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;

- de plaats van samenkomst van de gemeente;

- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

.

## **Bijlage 5**

*Bij paragraaf 2.1.1.*

### **Vrienden van**

In de ledenadministratie maken we onderscheid tussen leden (ongedoopt, dooplid, belijdend lid) en niet-leden. De niet-leden zijn te registreren als 'meegeregistreerde' of als 'vriend'. Een meegeregistreerde is iemand die op hetzelfde adres als een lid woont. Bijvoorbeeld een man die meegeregistreerd is met zijn vrouw die lid is van onze kerk, of een kind van boven de 18 jaar dat niet gedoopt is of geen belijdend lid is en bij zijn ouders woont. Als de link met het lid verdwijnt, wordt hij/zij geregistreerd als 'vriend'. Een kind gaat bijvoorbeeld uit huis en op zichzelf wonen. Of de man die meegeregistreerd was met zijn vrouw, wordt na het overlijden van de vrouw geregistreerd als 'vriend'. Deze personen zijn dan 'vriend' en niet 'meegeregistreerd', omdat directe link met een lid is verdwenen. Uiteraard kunnen vrienden of meegeregistreerden zich ook uit laten schrijven. Een vriend kan ook iemand zijn die onze kerk een warm hart toedraagt, maar geen lid wil zijn.